

# RUHRTRIENNALE

## FESTIVAL DER KÜNSTE \_\_\_\_\_ 21 22 23

Position: Sachbearbeiter\*in für den Bereich Buchhaltung / TZ/ 20 Stunden/Woche

Zeitraum: 15.02.2021 bis zum 31.12.2023

Die Kultur Ruhr GmbH in ihrer heutigen Form entstand 2001 auf Anregung der Internationalen Bauausstellung Emscher Park. Sie zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmropole Ruhr aus. Die Kultur Ruhr GmbH besteht derzeit aus den vier eigenständigen Programmsäulen Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Tanzlandschaft Ruhr und Urbane Künste Ruhr.

Die Ruhrtriennale lädt jedes Jahr zeitgenössische Künstler\*innen ein, die monumentale Industriearchitektur der Metropole Ruhr zu bespielen. Hallen, Kokereien, Maschinenhäuser, Halden und Brachen des Bergbaus und der Stahlindustrie verwandeln sich in beeindruckende Spielorte an den Schnittstellen von Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Performance und Bildender Kunst. Sie machen die Ruhrtriennale zu einem weltweit einzigartigen Festival. Urbane Künste Ruhr, CHORWERK RUHR und PACT Zollverein im Rahmen von Tanzlandschaft Ruhr tragen zur Ruhrtriennale mit künstlerischen Projekten bei.

Die Programmausrichtung wird maßgeblich von der Intendanz bestimmt, die alle drei Jahre neu berufen wird. Die Intendantin der Festivalausgabe von 2021, 2022 und 2023 ist Barbara Frey.

### **Aufgabengebiet**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Führung und Abrechnung der Hauptkasse, Projekt- und Abendkassen
- Abwicklung des bargeldlosen Zahlungsverkehrs (In- und Ausland)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung / Abwicklung von Förderanträgen
- Verwaltung der angeschafften Medien
- Verwaltung des Aktenplans
- Überwachung wiederkehrender Verbindlichkeiten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses

Gesucht wird ein\*e Mitarbeiter\*in Teilzeit (20 Stunden/Woche) mit umfangreichen Buchführungskennntnissen in Verbindung mit Kostenrechnung sowie fundierte Kenntnisse des Kassenwesens. Der sichere Umgang mit Datev sowie Excel und Word ist Voraussetzung. Eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit wird vorausgesetzt.

Wir bieten ein vielseitiges Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten, faire Arbeitsbedingungen in einem kollegialen Team sowie eine solide Einarbeitung.  
Die Bezahlung erfolgt analog TV-L.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen.  
Haben wir Ihr Interesse geweckt und verfügen Sie über Einsatzfreude und Eigeninitiative, ein hohes Maß an Flexibilität und ausgeprägte Teamfähigkeit? Herzlich willkommen! Ihre vollständige

# R \_ T

Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) schicken Sie bitte ausschließlich per E-Mail (max. 5 MB im PDF-Format) bis **15.01.2021** an [bewerbung@kulturruhr.com](mailto:bewerbung@kulturruhr.com).

Für Rückfragen steht Ihnen Renate Ingenwerth, Leitung Rechnungswesen, unter [r.ingenwerth@kulturruhr.com](mailto:r.ingenwerth@kulturruhr.com) oder Tel 0234 9748 3307 gerne zur Verfügung.

Kultur Ruhr GmbH, Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum