

KULTUR RUHR GmbH - Ruhrtriennale

Zur Unterstützung unserer Intendanz der Ruhrtriennale suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Mitarbeiter:in mit einem ausgeprägten Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Mitarbeiter:in für die Intendanz Ruhrtriennale (m/w/d)** (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum 01.08.2025 möglich und zunächst bis zum 31.10.2026 befristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Terminführung für die Intendanz: Planung und Gewährleistung von Terminen, Gesprächen, Sitzungen und Konferenzen
- Sitzungsvorbereitung der Intendanz in Gremien
- Erledigung der Korrespondenz/Telefonate der Intendanz
- Erstellung von Text- bzw. Redevorlagen für die Geschäftsführung
- Literatur- und Internetrecherche für die Intendanz
- Planung von Dienstreisen der Intendanz im In- und Ausland
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Fundraising/Sponsoring:
 - Recherche, Koordination und Akquise von Stiftungen und Unternehmen
 - Erarbeitung der Projektbeschreibungen und Berichte an die Kontrollgremien
 - Nachbereitung, Betreuung und Weiterentwicklung bestehender Kontakte

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im Festivalbetrieb. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Bachelorabschluss (Geisteswissenschaften, beispielsweise Theaterwissenschaften)
- Kenntnisse der zeitgenössischen internationalen Kulturszene
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office und neuen Medien
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent und Verlässlichkeit
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- Verhandlungsgeschick und selbständige Arbeitsweise
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie bis zum **22.06.2025** die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1
44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Elsa Weiland, Mitarbeiterin der Intendanz,
e.weiland@ruhrtriennale.de