

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Sachbearbeiter:in für das Rechnungswesen – Vertragswesen mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht ein:e **Sachbearbeiter:in für das Rechnungswesen – Vertragswesen (m/w/d)** (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.12.2021 oder nach Absprache** möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2023** befristet. Eine darüberhinausgehende Anstellung ist gewünscht.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Steuerrechtliche Bewertung, Abrechnung und Verbuchung von Verträgen mit nationalen und internationalen Vertragspartnern
- Bewertung und Verbuchung der Projektabrechnungen von in- und ausländischen freien Mitarbeiter:innen
- Prüfung von Freistellungs- und Befristungsanträgen für Abzugssteuer bzw. Umsatzsteuer in Zusammenhang mit ausländischen Vertragspartnern mit anschließender Antragstellung und Abwicklung
- Quartalsmäßige Anmeldung über den Steuerabzug nach § 50a EstG
- Erstellung der Honorarabrechnungen sowie Steuerbescheinigungen für Vertragspartner
- Erstellung von Tantiemenabrechnungen
- Ermittlung, Abrechnung und Meldung der Beiträge an die Künstlersozialkasse und die Versorgungsanstalt der Deutschen Bühnen; Meldung der Altersversorgungsabgabe
- Abwicklung von Sponsoring- und Förderverträgen inkl. der Erstellung von prüffähigen zahlenmäßigen Nachweisen

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit langjähriger Berufserfahrung im Bereich des Rechnungswesens bzw. Vertragswesens und/oder ein:e geprüfte:r Bilanzbuchhalter:in.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Kenntnisse in Datev und MS-Office
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit und Wille, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen

- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Westpark

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, die Sie bitte bis zum 31.10.2021 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse senden:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com