

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer IT-Abteilung suchen wir eine:n motivierte:n IT-Systemadministrator:in/Digitalisierung.

Stellenausschreibung

Position: IT-Systemadministrator:in / Digitalisierung (m/w/d) (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.02.2026** möglich. Die Stelle ist unbefristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmétropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung einer stabilen IT- und Telekommunikationsinfrastruktur an allen Standorten der Kultur Ruhr GmbH
- Administration der Serverlandschaft, Netzwerke, Arbeitsplatzsysteme, Abendkassensystem sowie zentralen Druck- und Kopiersysteme
- Planung, Weiterentwicklung und Wartung der IT-Architektur inklusive Patch-, Update- und Backup-Management
- First- und Second-Level-Support für alle Mitarbeitenden sowie Koordination externer Dienstleister im Third-Level-Support
- Verwaltung und Beschaffung von Hard- und Software sowie Telekommunikationslösungen unter Einhaltung der Vergabevorschriften
- Gewährleistung von IT-Sicherheit und Datenschutz gemäß DSGVO sowie Umsetzung technischer Sicherheitsmaßnahmen
- Betreuung der Telefon- und Internetanbindungen an Bürostandort und Spielstätten sowie Verwaltung der dienstlichen Mobilgeräte
- Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im IT-Bereich. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im IT-Umfeld oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Windows-, Office-, Datev-, Android- und Apple-Produkten
- Wünschenswert sind Erfahrungen in den Bereichen: SQL-Datenbank-Server-/Clientsysteme und IP-Telefonsysteme
- Erfahrung im Projektmanagement und ausgeprägtes lösungsorientiertes Arbeiten
- Führerschein Klasse B erforderlich
- Begeisterungsfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Hohe Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Mitgestaltung bei der Erarbeitung neuer und moderner Wege der IT-Abteilung
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilen Arbeiten
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 05.01.2026 (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Personalabteilung, personalabteilung@kulturruhr.com oder 0234-97483 336.