KULTUR RUHR GmbH

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Mitarbeiter:in im Vorderhaus / Veranstaltungsmanagement der Ruhrtriennale 2027** (m/w/d)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.01.2027** gewünscht. Die Stelle ist bis zum **31.10.2027** befristet

Umfang: In Vollzeit (40 Std./Woche)

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Die Ruhrtriennale ist ein international renommiertes, spartenübergreifendes Kunstfestival, das jedes Jahr in den industriekulturellen Spielorten des Ruhrgebiets Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Installation und Konzerte produziert und präsentiert. Die Intendantin der Festivalausgaben 2027–2029 ist Lydia Steier.

Deine Aufgaben

- Vorbereitung und Installation von Publikumsleitsystemen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten, einschließlich E-Mail-Korrespondenz, Ablage sowie Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Übernahme der Vorderhaus- und Abenddienstleitung gemäß § 43 Abs. 4 SBauVO
- Hauptverantwortliche Koordination interner Abläufe und Kommunikation im Bereich Barrierefreiheit
- Mitarbeit bei der Erstellung von Vergabeunterlagen gemäß Vergabeordnung des Landes NRW nach VOF/VOL;
- Ablage und Dokumentation der Projekte der Ruhrtriennale sowie des Bereichs Barrierefreiheit
- Koordination und Betreuung übergreifender Aufgaben der Veranstaltungsorganisation, insbesondere in den Bereichen Reinigung und Sicherheitsdienst
- Hauptverantwortliche Projektkoordination der Shuttle für Besucher:innen

Dein Profil

- Freude an einer abwechslungsreichen, kommunikativen Tätigkeit sowie eine strukturierte Arbeitsweise, Neugier und Lernbereitschaft
- Interesse an Kunst und Kultur sowie Verbundenheit mit der Region Ruhrgebiet
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere in den Abendstunden und an Wochenenden
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B mit abgeschlossener Probezeit und praktischer Fahrerfahrung

Das bieten wir Dir

- Breites Tätigkeitsspektrum und die Chance, die Publikumsbetreuung für ein großes Kunstfestival mit internationaler Ausstrahlung mitzugestalten
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilen Arbeiten
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Die Kultur Ruhr GmbH setzt sich für gegenseitigen Respekt und gesellschaftliche Vielfalt ein. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie Ihre Kurzbewerbung (als eine PDF-Datei mit max. 3 MB) bis zum 15.12.2026 mit dem Stichwort „Bewerbung Mitarbeit Vorderhaus Ruhrtriennale 2027“ an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Eileen Berger, Leitung Vorderhausmanagement:
e.berger@ruhrtriennale.de oder 0234 97 48 33 84