

KULTUR RUHR GmbH - Ruhrtriennale

Zur Unterstützung unserer Dramaturgie der Ruhrtriennale suchen wir eine motivierte und versierte Assistentin mit einem ausgeprägten Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine **Assistenz Dramaturgie Ruhrtriennale (m/w/d)** (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.11.2023** gewünscht. Die Stelle ist bis zum **31.10.2026** befristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Intendant der Ruhrtriennale 2024-2026 ist der künstlerische Leiter des Internationaal Theater Amsterdam Ivo van Hove.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der Daten sämtlicher Publikationen
- Recherchearbeiten bzgl. Bildmaterial, Biografien, etc.
- Selbstständiges Redigieren und Korrigieren von Texten der Dramaturgie
- Betreuung von Künstler:innen und Koproduzent:innen bei Ortsterminen, Proben und Vorstellungen
- Erledigung sämtlicher Korrespondenz der Dramaturgie
- Disposition der Reisen der Dramaturgie und der Kooperationspartner:innen inkl. der Reisekostenabrechnungen mit der Buchhaltung
- Beschaffung und Verwaltung der Medien für das gesamte Haus
- Verwaltung des Terminkalenders der Dramaturgie

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im Bereich der Dramaturgie. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Bachelorabschluss (Geisteswissenschaften, beispielsweise Theaterwissenschaften)
- Interesse und Kenntnis im Bereich Kultur, Musik und Theater
- Organisationstalent und Verlässlichkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie bis zum 21.12.2022 die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com