

KULTUR RUHR GmbH

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht ein:e Aushilfe **Disponent:in / Mitarbeiter:in (m/w/d) im Künstlerischen Betriebsbüro** (in Teilzeit 20h/Woche)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** möglich. Die Stelle ist bis zum **30.09.2026** befristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtage, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Die Ruhrtage ist ein international renommiertes, spartenübergreifendes Kunstfestival, das jedes in den industrikulturellen Spielorten des Ruhrgebiets Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Installation und Konzerte produziert und präsentiert.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung mit Dispositionssoftware EVIS für alle Veranstaltungen der Ruhrtage
- Ansprechpartner:in für Künstler:innen und Koproduktionspartner:innen bei dispositionellen Fragen
- Koordination von technischen, logistischen und künstlerischen Abläufen während Proben und Aufführungen
- Anmietung von Spielstätten, Kontaktpflege zu den Betreiber:innen

Ihr Profil

Gesucht wird grds. ein/e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im künstlerischen Betriebsbüro und/oder mit der Organisation von Veranstaltungen und Festivals, außerdem mit vertieften Kenntnissen im Musiktheaterbereich.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Einfühlungsvermögen in der Arbeit mit Künstler:innen
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Führerschein Klasse 3 bzw. B

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **02.03.2026** unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse senden:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturuhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Lisa Holzberg (Künstlerische Betriebsdirektorin),
l.holzberg@ruhrtriennale.de oder 0234-97483 360.