

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Buchhaltung suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Sachbearbeiter:in.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Sachbearbeiter:in für den Bereich Buchhaltung (m/w/d)**

Umfang: In Teilzeit (20 Stunden/ Woche)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** gewünscht. Die Stelle ist unbefristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmétropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Führung und Abrechnung der Hauptkasse sowie der Projekt- und Abendkassen
- Abwicklung des nationalen und internationalen bargeldlosen Zahlungsverkehrs einschließlich der erforderlichen Meldungen im Rahmen des Außenwirtschaftsverkehrs
- Verbuchung und Verarbeitung der täglichen Bankkontoumsätze sowie Erstellung der wöchentlichen Liquiditätsmeldung
- Prüfung und Abrechnung von Reisekosten nach dem Landesreisekostengesetz Nordrhein-Westfalen (LRKG NRW)
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Abwicklung von Förderanträgen
- Überwachung und Bearbeitung wiederkehrender Verbindlichkeiten
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der Jahresabschlussarbeiten

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in in Teilzeit (20 Stunden / Woche) mit Berufserfahrungen und folgenden Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation sowie mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Ausgeprägtes Verständnis für buchhalterische Zusammenhänge und finanzwirtschaftliche Prozesse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Kenntnisse in DATEV sind wünschenswert
- Kenntnisse im Reisekostenrecht, insbesondere nach dem Landesreisekostengesetz Nordrhein-Westfalen (LRKG NRW), sind von Vorteil

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit eigenen Gestaltungsspielräumen
- Mitgestaltung bei der Erarbeitung neuer und moderner Wege der IT-Abteilung
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung (analog zum TV-L) und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilen Arbeiten
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Die Kultur Ruhr GmbH setzt sich für gegenseitigen Respekt und gesellschaftliche Vielfalt ein. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie bis zum 25.10.2026 die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Natalja Riffel, Leitung Rechnungswesen, n.riffel@kulturruhr.com oder Tel 0234 974 833 98