

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Verwaltung suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Sachbearbeiter:in für das Personalwesen mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

- Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht ein:e **Sachbearbeiter:in für das Personalwesen (m/w/d)** (in Teil- und/oder Vollzeit)
- Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.12.2021 oder nach Absprache** möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2023** befristet. Eine darüberhinausgehende Anstellung ist gewünscht.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Organisation und Koordination der Personalverwaltung
- Koordination und Gewährleistung der Vergütungsabrechnung, einschließlich der Abrechnung mit den Rechenzentren, Krankversicherungen, Finanzämtern, Zusatzversorgungskassen (RZVK, VDDB) etc.
- Mitarbeit bei der Vertragserstellung für unterschiedliche Beschäftigungsverhältnisse (TV-L Verträge, AT-Verträge, Aushilfen)
- Erarbeitung von Musterverträgen und Formularen für die unterschiedlichsten Beschäftigungsverhältnisse
- Feststellung des Fortbildungs- und Schulungsbedarfes
- Statusprüfung der Mitarbeiter und Berücksichtigung des Abgrenzungskataloges
- Beratung der Mitarbeiter in allen ihr Arbeitsverhältnis betreffenden Fragen

Ihr Profil

Gesucht wird grds. ein:e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im Bereich des Personalwesens. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Begeisterungsfähigkeit und große Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit und Wille, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Westpark

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, die Sie bitte bis zum 05.11.2021 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse senden:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com