

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir eine:n motivierte:n Mitarbeiter:in mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Mitarbeiter:in der Geschäftsführung/ Stiftungsarbeit/ Fundraising (m/w/d)** in Vollzeit

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **01.01.2022 oder nach Absprache** möglich. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2023** befristet. Eine darüberhinausgehende Anstellung ist gewünscht.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, CHORWERK RUHR, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Führung des Büros der Geschäftsführung, insbesondere die inhaltliche und organisatorische Vorbereitung von Terminen, Gesprächen, Sitzungen und Konferenzen der Geschäftsführung
- Erstellung von Konzepten und Arbeitsvorlagen für die Geschäftsführung, Vorbereitung von Reisen und öffentlichen Auftritten der Geschäftsführung
- Erledigung der anfallenden Korrespondenz
- Koordination und Betreuung der entsprechenden Akquise-Gespräche für die Geschäftsführung mit Stiftungen und Sponsoren auf nationaler bzw. internationaler Ebene
- Verantwortliche Betreuung der Antragsverfahren bei Stiftungen und der Fundraising-Aktivitäten

Ihr Profil

Gesucht wird ein/e Mitarbeiter:in mit einer einschlägigen Ausbildung (z. B. Hochschul-/Fachhochschulstudium) oder mehrjähriger Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb sowie großem Interesse an einer Tätigkeit in einer Kulturinstitution.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Sehr gute kommunikative und repräsentative Fähigkeiten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu unregelmäßigen Arbeitszeiten
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office und neuen Medien
- Erfahrung und Freude an der Arbeit mit künstlerischen Texten, die Bestandteil der Antragsverfahren sind
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Weiterbildungsmöglichkeiten für ihre berufliche Entwicklung

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen, die Sie bitte bis zum 15.11.2021 unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse senden:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com