

## KULTUR RUHR GmbH

### Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n Auszubildende:n zur:m Kauffrau:männ für Büromanagement

Zeitraum: 01.08.2025 bis 31.07.2028

### Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

### Das erwartet dich

Als Kauffrau/-mann für Büromanagement im Kulturbetrieb unterstützt du unser Team bei der Organisation und Verwaltung vielfältiger Büro- und Projektabläufe. Du übernimmst Aufgaben im Bereich Kommunikation, Terminplanung und erhältst einen Einblick in buchhalterische sowie personalbezogene Prozesse. Im Laufe deiner Ausbildung durchläufst du die verschiedenen und spannenden Stationen der Verwaltung, welche den Empfang, die Buchhaltung und die Personalabteilung beinhaltet. Dabei erlangst du einen kompletten Überblick über die Büroorganisation innerhalb der verschiedenen Bereiche der Kultur Ruhr GmbH.

### Dein Profil

Du kannst mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Freude an kaufmännischen Aufgabenstellungen insbesondere im Zusammenhang mit Veranstaltungen und administrativen Abläufen im Kulturbereich
- Fachabitur oder einen vergleichbaren Bildungsgang
- MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel) sind wünschenswert
- Interesse an Kunst und Kultur
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft

### Wir bieten dir

- eine qualifizierte und fundierte Ausbildung in einem modernen Festspielbetrieb
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- innovative und urbane Kulturproduktionen
- moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark
- Betriebliche Altersvorsorge

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte sende deine Bewerbung bis zum 10.07.2025 (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH  
Personalabteilung  
Gerard-Mortier-Platz 1  
44793 Bochum  
[bewerbung@kulturruhr.com](mailto:bewerbung@kulturruhr.com)

Bei Fragen wende dich gerne an Laura Schick oder Katharina Heib aus der Personalabteilung, [personalabteilung@kulturruhr.com](mailto:personalabteilung@kulturruhr.com) oder 0234 - 97483 335 / 342.