

KULTUR RUHR GmbH

Stellenausschreibung

- Position:** **Redaktionelle Mitarbeit** für die Jubiläumspublikation „25 Jahre Ruhrtriennale“ (m/w/d)
- Zeitraum:** Eine Einstellung ist zum **01.12.2026** gewünscht. Die Stelle ist bis zum **31.05.2027** befristet
- Umfang:** In Teilzeit (20 Std./Woche)
- Arbeitsort:** Bochum

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmétropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Die Ruhrtriennale ist ein international renommiertes, spartenübergreifendes Kunstfestival, das jedes Jahr in den industriekulturellen Spielorten des Ruhrgebiets Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Installation und Konzerte produziert und präsentiert. Intendantin der Ruhrtriennale 2027 – 2029 ist die Regisseurin Lydia Steier.

Über das Projekt

2027 feiert die Ruhrtriennale ihr 25-jähriges Bestehen. Ein Vierteljahrhundert voller außergewöhnlicher künstlerischer Begegnungen, mutiger Experimente und unvergesslicher Produktionen. Dieses Jubiläum möchten wir mit einer hochwertigen, reich bebilderten Publikation feiern, die auf die Geschichte des Festivals zurückblickt, prägende künstlerische Positionen sichtbar macht und neue Perspektiven auf 25 Jahre Ruhrtriennale eröffnet.

Die Publikation soll im August 2027 zum Festivalbeginn erscheinen. Für die redaktionelle Vorbereitung und Umsetzung suchen wir Dich! Gemeinsam mit unserem designierten Chefdramaturgen und weiteren Projektbeteiligten arbeitest Du daran, die Geschichte der Ruhrtriennale in einer besonderen Publikation lebendig werden zu lassen.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt den Chefdramaturgen bei der redaktionellen Konzeption und Umsetzung der Jubiläumspublikation.
- Du recherchierst Autor:innen, Texte, Bildmaterial und Archivbestände aus 25 Jahren Ruhrtriennale.
- Du recherchierst Informationen zu Urheber:innen, Verlagen und Verwertungsgesellschaften und bereitest damit die Klärung von Nutzungs- und Bildrechten vor.
- Du stehst im Austausch mit Autor:innen und weiteren Projektbeteiligten und koordinierst die redaktionelle Zusammenarbeit mit dem Verlag.
- Du verfasst, sammelst, redigierst und korrigierst Texte für die Publikation.
- Du unterstützt das Lektorat und sorgst gemeinsam mit dem Team für die redaktionelle Qualität der Inhalte.
- Du behältst redaktionelle Abläufe, Termine und Abgaben im Blick und unterstützt die Organisation des gesamten Redaktionsprozesses.

Dein Profil

- Du hast ein Studium im Bereich Kultur-, Theater-, Musik-, Medien- oder Geisteswissenschaften abgeschlossen oder verfügst über eine vergleichbare Qualifikation.
- Du bringst redaktionelle Berufserfahrung mit, idealerweise im Kulturjournalismus, Verlagswesen, in der Dramaturgie oder bei Kulturpublikationen.
- Du kennst Dich in der zeitgenössischen Kunst- und Kulturszene gut aus, insbesondere im Bereich der darstellenden Künste.
- Du interessierst Dich für die Ruhrtriennale und bist mit ihrem künstlerischen Profil und ihrer Geschichte vertraut.
- Du hast Erfahrung in der Recherche und Bearbeitung von Text- und Bildmaterial und kennst Dich auch mit Archiven und Bildrechten aus.
- Du hast ein sehr gutes Sprachgefühl, schreibst gerne und bist sicher im Redigieren und Korrigieren von Texten.
- Du arbeitest selbstständig, strukturiert und zuverlässig, kommunizierst gerne und behältst auch bei vielen Beteiligten den Überblick.
- Du gehst sicher mit den gängigen MS-Office-Anwendungen um.
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

- Arbeit mit führenden internationalen Künstler:innen
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilen Arbeiten
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Die Kultur Ruhr GmbH setzt sich für gegenseitigen Respekt und gesellschaftliche Vielfalt ein. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte sende bis zum **15.11.2026** die üblichen Unterlagen (gern per E-Mail im PDF-Format) an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen kannst Du Dich gerne an unsere Personalabteilung wenden:
personalabteilung@kulturruhr.com oder 0234-97483 335