

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer IT-Abteilung suchen wir eine:n motivierte:n IT-Systemadministrator:in/Digitalisierung.

Position: IT-Systemadministrator:in / Digitalisierung (m/w/d) (in Vollzeit)

Zeitraum: Eine Einstellung ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** möglich. Die Stelle ist unbefristet.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmétropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Ihre Aufgaben

- Sicherstellung des zuverlässigen Betriebs der IT- und Telekommunikationsinfrastruktur an allen Standorten der Kultur Ruhr GmbH
- Administration und Betreuung von Servern, Netzwerken, Arbeitsplatz- und Abendkassensystemen sowie Druck-, Kopier- und Telekommunikationssystemen
- Weiterentwicklung der IT-Architektur und digitalen Arbeitsumgebung einschließlich der Integration neuer Anwendungen sowie des Patch-, Update- und Backupmanagements
- Planung und Umsetzung von IT-Sicherheitsmaßnahmen einschließlich Bedrohungserkennung, Endpoint-Management, Monitoring, SIEM und Identity- und Access-Management
- Durchführung des First- und Second-Level-Supports, Koordination externer IT-Dienstleister sowie Übernahme von Rufbereitschaftsdiensten
- Ermittlung technischer Anforderungen, Entwicklung geeigneter Lösungskonzepte sowie Durchführung von IT-Beschaffungen und Vergabeverfahren unter Einhaltung der geltenden Vorschriften

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit Berufserfahrung im IT-Bereich. Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Abgeschlossenes Studium im IT-Bereich oder eine vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Windows, Microsoft Office, DATEV sowie Android- und Apple-Systemen
- Idealerweise Erfahrung mit Microsoft 365, Virtualisierung, zentralem Endpoint-Management, SQL-Datenbanken und IP-Telefonie
- Erfahrung im IT-Projektmanagement sowie eine selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Themengebiete
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie einen Führerschein der Klasse B

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Mitgestaltung bei der Erarbeitung neuer und moderner Wege der IT-Abteilung
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilen Arbeiten
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Die Kultur Ruhr GmbH setzt sich für gegenseitigen Respekt und gesellschaftliche Vielfalt ein. Wir begrüßen daher Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 16.11.2026 (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an die Personalabteilung, personalabteilung@kulturruhr.com oder 0234-97483 336.