

KULTUR RUHR GmbH

Zur Unterstützung unserer Geschäftsführung suchen wir eine:n motivierte:n Mitarbeiter:in mit einem Interesse für kulturelle Themen.

Stellenausschreibung

Position: Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n **Mitarbeiter:in der Geschäftsführung / Stiftungsarbeit / Fundraising (m/w/d)** (in Vollzeit / Teilzeit in Form von Jobsharing)

Zeitraum: Eine Einstellung ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** möglich.

Arbeitgeberin

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

Die Ruhrtriennale ist ein international renommiertes, spartenübergreifendes Kunstfestival, das jedes in den industriekulturellen Spielorten des Ruhrgebiets Musiktheater, Schauspiel, Tanz, Installation und Konzerte produziert und präsentiert.

Ihre Aufgaben

- Führung des Büros der Geschäftsführung inkl. inhaltlicher und organisatorischer Vorbereitung von Terminen, Gesprächen, Sitzungen und Konferenzen
- Erstellung von Konzepten, Arbeits- und Redenvorlagen für die Geschäftsführung inkl. Vorbereitung von öffentlichen Auftritten
- Planung, Organisation und Abwicklung von Dienstreisen im In- und Ausland
- Eigenständige Erledigung der laufenden Korrespondenz in deutscher und ggf. englischer Sprache
- Betreuung und Umsetzung von Fundraising- und Sponsoringaktivitäten, einschließlich Antragsverfahren bei Stiftungen, Vorbereitung und Begleitung von Sponsorengesprächen sowie Organisation von Veranstaltungen und Erstellung der erforderlichen Unterlagen in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Mitwirkung im Bereich Nachhaltigkeit und Projektmanagement im nicht-künstlerischen Bereich

Ihr Profil

Gesucht wird ein:e Mitarbeiter:in mit einer einschlägigen Ausbildung (z. B. Hochschul-/Fachhochschulstudium) oder mehrjähriger Berufserfahrung in einem Kulturbetrieb sowie großem Interesse an einer Tätigkeit in einer Kulturinstitution.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Sehr gute kommunikative und repräsentative Fähigkeiten
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und sorgfältige Arbeitsweise
- Organisationstalent, hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und zu unregelmäßigen Arbeitszeiten

- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office und neuen Medien
- Erfahrung und Freude an der Arbeit mit künstlerischen Texten, die Bestandteil der Antragsverfahren sind
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Leistungsgerechte Vergütung und betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit zu anteiligem Mobilem Arbeiten
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büroumgebung direkt am Bochumer Westpark

Die Stelle ist grundsätzlich in Vollzeit ausgeschrieben. Eine Teilzeitbesetzung im Rahmen eines Jobsharing-Modells ist möglich. In diesem Fall wird die Position in zwei Bereiche mit jeweils 50 % aufgeteilt: Mitarbeit der Geschäftsführung sowie Stiftungsarbeit / Fundraising.

Bitte teilen Sie uns in Ihrer Bewerbung mit, ob Sie sich auf die Vollzeitposition oder auf einen der beiden Teilbereiche bewerben.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angaben des frühestmöglichen Eintrittstermins, ihrer Gehaltvorstellung sowie des Besetzungsmodells bis zum **15.03.2026** (gern per Mail im PDF-Format) mit den üblichen Unterlagen an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH
Personalabteilung
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum
bewerbung@kulturruhr.com

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Laura Schick (Personalabteilung),
personalabteilung@kulturruhr.com oder 0234-97483 336.