

## **KULTUR RUHR GmbH**

Zur Unterstützung unseres Justiziariats suchen wir eine:n motivierte:n und versierte:n Justiziar:in mit einem Interesse für kulturelle Themen.

### **Stellenausschreibung**

**Position:** Die Kultur Ruhr GmbH sucht eine:n Justiziar:in / Juristisch-administrative/n Mitarbeiter:in (m/w/d) der Geschäftsführung (Voll- oder Teilzeit nach Absprache)

**Zeitraum:** Eine Einstellung ist zum nächstmöglichen Termin bzw. nach Absprache möglich.

### **Arbeitgeberin**

Die Kultur Ruhr GmbH zeichnet sich durch die Produktion und Vermittlung zeitgenössischer und spartenübergreifender Kunst in der gesamten Kulturmetropole Ruhr aus. Sie besteht derzeit aus vier eigenständigen Programmsäulen: Ruhrtriennale, Chorwerk Ruhr, Urbane Künste Ruhr und Tanzlandschaft Ruhr. Für jede Säule der Kultur Ruhr GmbH wird eine eigene künstlerische Leitung bestellt. Somit erhält jeder Bereich eine inhaltliche Eigenständigkeit, die auch nach außen sichtbar wird.

Gesellschafter der als gemeinnützig anerkannten GmbH sind das Land Nordrhein-Westfalen und der Regionalverband Ruhr.

### **Ihre Aufgaben**

- Sicherstellung der Einhaltung sämtlicher Rechtsvorschriften (u.a. Vergabe-, Urheber-, Arbeitsrecht)
- Erstellung und Verhandlung von Verträgen (u.a. Koproduktions- und Kooperationsverträge, Mietverträge, Aufführungs- und Lizenzverträge)
- Unterstützung bei der Erstellung und kontinuierlichen Aktualisierung von Musterverträgen für Künstler:innen und sämtliche Abteilungen
- Rechtliche Begleitung von Vergabeverfahren
- Rechtliche Begleitung der datenschutzrechtlichen Themen innerhalb der Gesellschaft
- Bearbeitung rechtlicher Fragestellungen der Gesellschaft, insbesondere Beratung aller Abteilungen (Intendanz, Marketing, Technik/Ausstattung, Presse, Dramaturgie, Künstlerisches Betriebsbüro etc.) in rechtlichen Fragen

Die Aufgabengebiete können zwischen den Justiziar:innen nach Absprache aufgeteilt werden.

### **Ihr Profil**

Gesucht wird grds. ein:e Volljurist:in (2. Staatsexamen), darüber hinaus werden auch gerne Bewerbungen von Wirtschaftsjurist:innen angenommen.

Sie können zudem mit den folgenden Qualifikationen punkten:

- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Lösungsorientiertes Arbeiten
- Begeisterungsfähigkeit und Einsatzbereitschaft
- Fähigkeit und Wille, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse

Vorausgesetzt wird ein hohes Interesse an der juristischen Arbeit im Bereich Kultur. Wünschenswert – aber nicht vorausgesetzt – sind daneben bereits erste Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten.

### **Wir bieten**

- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Teamorientierte Arbeitsatmosphäre mit offener Kommunikationskultur
- Betriebliche Altersvorsorge
- Leistungsgerechte Vergütung
- Innovative und urbane Kulturproduktionen
- Moderne und zentrale Büro-Umgebung direkt am Bochumer Westpark

Wir begrüßen Bewerbungen aller Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bitte senden Sie bis zum 16.04.2023 die üblichen Unterlagen (gern per Mail im PDF-Format) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an folgende Adresse:

Kultur Ruhr GmbH  
Geschäftsführerin Dr. Vera Battis-Reese  
Gerard-Mortier-Platz 1, 44793 Bochum  
bewerbung@kulturruhr.com